

Inštitút pre výskum práce a rodiny
Župné námestie 5-6, 812 41 Bratislava



**Politika
bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci**

Schválila: PhDr. Silvia Porubänová
riaditeľka

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Silvia Porubänová".

V Bratislave , 15.1. 2017

Úvod

Zmyslom politiky bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci je deklarovanie všeestrannej podpory starostlivosti o bezpečnostné aspekty práce zo strany vedenia Inštitútu pre výskum práce a rodiny i jeho zamestnancov.

Zvyšovanie úrovne kvality bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) si vyžaduje implementáciu bezpečnostných zámerov do plánovacích a riadiacich štruktúr inštitútu. Je nevyhnutné aby všeobecné zásady prevencie sa uplatňovali najmä pri formulovaní konkrétnych opatrení BOZP, prostredníctvom zvyšovania informovanosti zamestnancov, sústavnej kontroly a racionálnej spolupráce vedenia inštitútu so zamestnancami. BOZP je pritom ponímaná ako ochrana zamestnancov s ohľadom na všetky aspekty súvisiace s prácou vrátane prevencie psychickej záťaže, rešpektovania rovnosti príležitostí pre mužov a ženy na pracovisku a ďalšie. Bezpečnostné aspekty kvality práce, prostredia a uspokojivé pracovné podmienky je preto potrebné akceptovať ako predpoklad pohody pri práci a celkového zvyšovania kultúry práce.

Politika BOZP má za cieľ nielen prispieť ku kvalitnému riadeniu ochrany zamestnancov, ale aj ovplyvňovať ich postoje k zdravému spôsobu života a k posilňovaniu zodpovednosti za vlastné zdravie.

Politika ako základný dokument systému riadenia BOZP sleduje zámery v tejto oblasti prostredníctvom nasledovných zložiek.

Formulovanie strategických východísk BOZP

Bezpečný systém práce a zdravie zamestnancov je prvoradým záujmom vedenia Inštitútu.

Neustále zlepšovanie stavu BOZP je základným cieľom riadiacich zámerov.

BOZP je rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou aktivít Inštitútu.

Zvyšovanie kvality pracovných podmienok vedie k vyššej efektívnosti práce a prispieva k prosperite a úspešnosti Inštitútu.

Bezpečnostné a zdravotné opatrenia musia byť predmetom organizovaného riadenia.

Osobitná pozornosť musí byť venovaná starostlivosti o ženy s prihliadnutím na ich materské a spoločenské poslanie.

Organizovanie, riadenie, plánovanie a zodpovednosť za BOZP

Vedenie Inštitútu akceptuje BOZP ako primárnu zodpovednosť riadenia.

Vedúci zamestnanci sú zodpovední za vytváranie podmienok bezpečnej práce v rámci výkonu svojich riadiacich funkcií.

Zlepšovanie výkonnosti systému riadenia BOZP predpokladá vymedzenie konkrétnej zodpovednosti vedúcich zamestnancov za uvedenú oblasť.

Vedenie inštitútu podporuje zásadu, že každý zamestnanec nesie čiastkovú zodpovednosť za BOZP a nie iba zamestnanci, ktorí v systéme riadenia BOZP majú jednoznačne určené povinnosti.

Aktívna politika prevencie si vyžaduje plánovitý prístup k realizácii zdravotných a bezpečnostných zámerov.

Plánované ciele musia byť realizovateľné a výsledky dosiahnutelné.

Plánovanie prostriedkov pre zdravotné a bezpečnostné zámery musí byť súčasťou finančného plánu Inštitútu.

Predpokladom úspešnosti v systéme riadenia BOZP je uplatnenie primeraných motivačných činiteľov.

Prevencia ohrozenia zdravia

Prevencia poškodenia zdravia zamestnancov pri práci je základným systémom plánovania a vykonávania všetkých činností Inštitútu.

Plánovanie a vykonávanie politiky prevencie musí byť uskutočňované používaním bezpečných pracovných prostriedkov, skvalitňovaním pracovných podmienok a faktorov pracovného prostredia, ale aj prostredníctvom sociálnych opatrení.

Zabezpečovanie preventívnej lekárskej starostlivosti je nevyhnutným opatrením v systéme starostlivosti o zamestnancov.

Pri zaraďovaní zamestnancov na pracovné pozície je nevyhnutné zohľadňovať ich individuálne schopnosti a zdravotné dispozície.

Optimálne vykonávanie práce si vyžaduje prispôsobovať prácu jednotlivcom, najmä pri výbere pracovných prostriedkov a dispozičnom riešení pracovísk.

Kontrola a analýza

Vedúci zamestnanci Inštitútu považujú vykonávanie kontroly dodržiavania bezpečnostných a zdravotných požiadaviek zamestnancami za neoddeliteľnú súčasť svojich riadiacich povinností.

Systematická kontrola pracovísk inštitútu bude vykonávaná v súlade s požiadavkami záväzných predpisov.

Analýza výsledkov kontrol, stážností a podnetov zamestnancov i prípadného výskytu nežiadúcich udalostí (úrazov, pracovných ochorení ai.) je významným prvkom v procese zlepšovania starostlivosti o BOZP.

Komunikácia a spolupráca so zamestnancami

Komunikácia vedenia Inštitútu so zamestnancami sleduje cieľ zapojiť všetkých zamestnancov do procesu plánovania, vytvárania podmienok, kontroly a riešenia otázok BOZP.

Významným aspektom spolupráce so zamestnancami je obojstranná informovanosť.

Konzultácie so zamestnancami, najmä prostredníctvom zástupcu zamestnancov pre BOZP podnecujú ich tvorivú aktivitu a iniciatívu.

Plánovanie prostriedkov na BOZP bude konzultované s vedúcimi zamestnancami a zástupcom zamestnancov.

Vzdelávanie a informovanie zamestnancov

Vstupné a opakované vzdelávanie je primárny prostriedkom na prehlbovanie vedomostí zamestnancov a zvyšovanie ich spôsobilosti pre bezpečné správanie sa a konanie.

Cieľom vzdelávania je zabezpečiť, aby každý zamestnanec bol informovaný o svojich правach a povinnostiach, o aktuálnych pracovných ohrozeniach a spôsoboch prevencie.

Programové ciele politiky BOZP

Dlhodobé ciele

Presadzovať systémové riešenia, plánovitosť a komplexnosť.

Zabezpečovať dôslednú implementáciu predpisov do každodennej praxe a dodržiavanie zásad BOZP.

Zvyšovať a trvalo zdokonalovať úroveň riadenia systému BOZP s cieľom obmedzovať potencionálne ohrozenia zdravia vplyvom technických zariadení, činností ľudí a pracovného prostredia.

Zabezpečovať pravidelnú odbornú prípravu, zvyšovanie kvalifikácie, vykonávať školenia zamestnancov a rozvíjať ich povedomie o zásadách bezpečnej práce, ochrany zdravia, výchovne pôsobiť k používaniu správnych a bezpečných postupov pri práci.

V záujme prevencie nehôd, pracovných úrazov, chorôb z povolania alebo iného poškodenia zdravia dodržiavať platné pravidlá a predpisy ako aj presadzovať ich dodržiavanie u zamestnancov.

Plniť úlohy v starostlivosti o BOZP, ktoré sú súčasťou plnenia úloh vedúcich zamestnancov.

Vytvárať potrebné technické, organizačné, finančné a personálne predpoklady pre bezpečné pracovné prostredie a v prípade potreby ich priebežne prispôsobovať.

Vydávať smernice, pravidlá a pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade so zákonnými predpismi.

Na základe zistených nebezpečenstiev, ohrození a rizík vytvárať podmienky s cieľom eliminovať riziká spôsobujúce ujmu na zdraví a majetku.

Zabezpečiť vykonávanie zdravotného dohľadu v pravidelných intervaloch, s ohľadom na charakter práce.

Kontrolovať a vyžadovať dodržiavanie príslušných právnych a ostatných predpisov na zaistenie BOZP.

Poskytovať a plánovať primerané materiálne zdroje na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov, vyčleniť prostriedky na program realizácie politiky BOZP.

Informovať zamestnancov o skutočnom stave BOZP, najmä v oblasti eliminácie rizík na pracoviskách.

Umožniť zamestnancom vyjadrovať sa k problematike BOZP.

Krátkodobé ciele (konkrétné opatrenia)

1. Vytvorenie podmienok pre zabezpečenie činnosti pracovnej zdravotnej služby.
2. Pokračovať v rámci zavedeného systému pravidelného oboznamovania a informovania novo nastúpených zamestnancov z BOZP.
3. V rámci pravidelného monitorovania a sledovania bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci vykonáť v 1. polroku 2017 na všetkých pracoviskách kontrolu stavu pracovného prostredia, pracovných podmienok a dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP za účasti zástupcu zamestnancov, zástupcu odborovej organizácie a bezpečnostného technika. Zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov.
4. V rámci pravidelného prehlbovania vedomostí zamestnancov z BOZP vykonáť školenie z BOZP v druhom polroku 2017 v zmysle § 7 ods. 1 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. s následným overením vedomostí.
5. Zabezpečiť podľa potreby vyčistenie kobercov a okien a prispiet' tak k optimálnej pracovnej pohode na všetkých pracoviskách počas pracovného času.
6. Na jednotlivých pracoviskách a pri všetkých pracovných činnostiach uskutočniť zisťovanie nebezpečenstiev, ohrození a posúdenie rizík a vypracovať o tom písomný dokument.
7. S ohľadom na charakter práce zamestnancov zabezpečiť vykonanie očných lekárskych prehliadok.
8. V rámci kompetencií vytvárať potrebné technické, organizačné a finančné predpoklady pre bezpečné pracovné prostredie, v prípade potreby ich priebežne prispôsobovať a uvádzat' do života.
9. Podľa potreby pre jednotlivých zamestnancov pracujúcich so zobrazovacou jednotkou zabezpečiť pracovné pomôcky – gélové podložky pod zápästie, liečebné rehabilitačné pomôcky na stoličky (podložky pod zadok), polohovateľné podnožky pod nohy.
10. Pri prekročení maximálnej prípustnej teploty v letnom období, pri ktorej nastáva záťaž teplom zabezpeči Inštitút, niektoré z nasledujúcich ochranných a preventívnych opatrení,

- ako je napr. skrátenie dĺžky času práce v záťaži teplom, posun začiatku pracovnej zmeny, zaraďovanie prestávok v práci, predĺženie prestávky na obed, pobyt v klimatizovaných priestoroch, striedanie (rotácia) zamestnancov, klimatizácia alebo nútene vetranie, tienenie okien, pitný režim atď. (príloha č. 3 bod 4 k vyhláške MZ SR č. 99/2016 Z. z.).
11. V rámci oznamenia kampane Európskej agentúry pre bezpečnosť a ochranu zdravia (EU OSHA) v októbri za týždeň Zdravých pracovísk pre všetky vekové kategórie uskutočniť Dni zdravia.
 12. Sprístupniť politiku BOZP všetkým zamestnancom Inštitútu.